

Приложение №1 к приказу № 120/01-06 от 07.10.2019

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МКДОУ № 1

Афанасьев Н.А. Н.А. Афанасьева

«07» октября 2019 года

Приказ № 120/01-06 от 07.10.2019

Политика обработки персональных данных в
Муниципальном казённом дошкольном
образовательном учреждении детский сад
№ 1 «Ромашка» города Мирного
Архангельской области (МКДОУ № 1)

г. Мирный

2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели сбора персональных данных	4
3. Правовые основания обработки персональных данных	5
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	5
5. Порядок и условия обработки персональных данных	6
6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных	7
7. Заключительные положения	7

1.Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Ромашка» города Мирного Архангельской области (МКДОУ № 1) (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ №152).

1.2. Настоящая политика определяет порядок обработки персональных данных в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Ромашка» города Мирного Архангельской области (далее – Оператор) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на его неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. В политике используются следующие основные понятия:

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **оператор**- государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных,

состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

- **уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Цель обработки персональных данных

2.1. Целью обработки персональных данных является:

- обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

- исполнения обязательств работодателя, ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, расчета, начисления и выплаты заработной платы, осуществления отчислений в пенсионные фонды, федеральную налоговую службу, фонды социального страхования, на основании трудового и налогового законодательства РФ; расчета и выплаты компенсаций и льгот по родительской плате.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовое основание защиты персональных данных:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 31.12.2017);
 - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 26.07.2019);
 - Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
 - Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019) (ст. 86-90);
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - Гражданский кодекс РФ;
 - Налоговый кодекс РФ;
 - Устав Муниципального казённого образовательного учреждения детский сад «Ромашка» города Мирного Архангельской области.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. МКДОУ № 1 обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- воспитанников;
- родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;

4.2. МКДОУ № 1 обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, присмотра и ухода за детьми, обеспечения охраны, укрепления здоровья и создания

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления воспитанников;

- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Порядок и условия обработки персональных данных осуществляются с:

- соблюдением требований конфиденциальности персональных данных;
- принятием мер защиты.

5.2. Принципы обработки персональных данных:

-законность целей и способов обработки персональных данных и добросовестность;

-соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

-личная ответственность МКДОУ № 1 за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

5.3. Защита персональных данных - Допуск к персональным данным субъекта имеют только те сотрудники Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ромашка» города Мирного Архангельской области, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих служебных (трудовых) обязанностей.

5.4. Обеспечение защиты персональных данных достигается в частности:

- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;

-ознакомлением работников МКДОУ № 1, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;

-сейфы и запирающиеся шкафы для хранения носителей персональных данных;

- пожарная сигнализация.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. МКДОУ №1 ответственно за персональную информацию, которая находится в его распоряжении.

6.2. МКДОУ № 1 должно прекратить неправоверную обработку персональных данных и актуализировать неточные сведения.

6.3. Каждый сотрудник, получающий для работы доступ к персональным данным, несет ответственность за конфиденциальность информации.

6.4. По запросу субъекта персональных данных МКДОУ № 1 должен предоставить информацию об обработке его персональных данных.

6.6. Субъект может обратиться в МКДОУ № 1 с жалобой на нарушение Политики обработки персональных данных. Жалобы и заявления, по поводу соблюдения требований обработки данных, рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

6.7. МКДОУ № 1 обязано на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

7. Заключительные положения

7.1. Для обеспечения неограниченного доступ к настоящей Политике МКДОУ №1 размещает настоящую политику на официальном сайте МКДОУ №1 в сети «Интернет».

7.2. В настоящую политику могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.